

北京航空航天大学  
预借票据功能线上操作手册

北京易普拉格科技股份有限公司

2021年6月



## 目录

|                    |   |
|--------------------|---|
| 一、系统简介.....        | 1 |
| 1. 登录入口 .....      | 1 |
| 2. 数据新建与审核流程 ..... | 1 |
| 二、预借票据.....        | 2 |
| 1. 科研人员新增数据 .....  | 2 |
| 2. 经费号负责人确认 .....  | 2 |
| 3. 科研人员查看进度 .....  | 4 |



# 一、系统简介

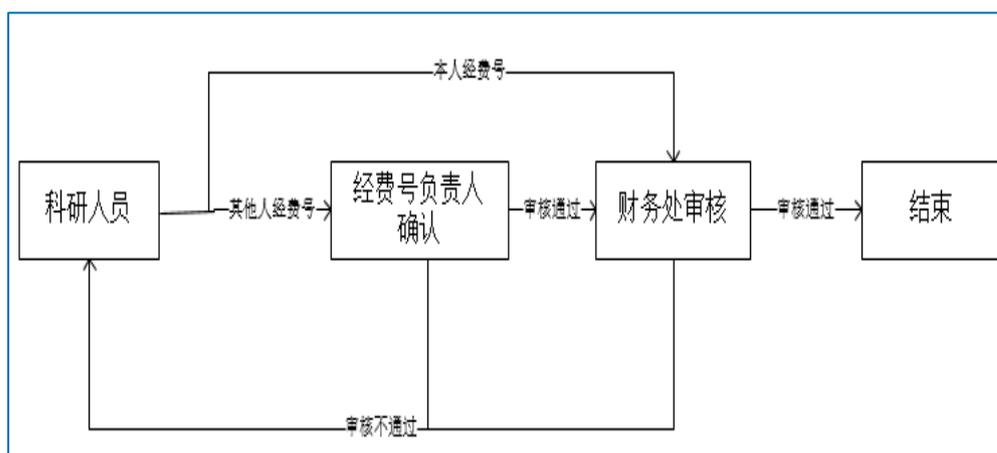
## 1. 登录入口

科研院的科研服务平台 (<https://kyfw.buaa.edu.cn>)

用户名和密码为老师统一身份认证账号和密码。



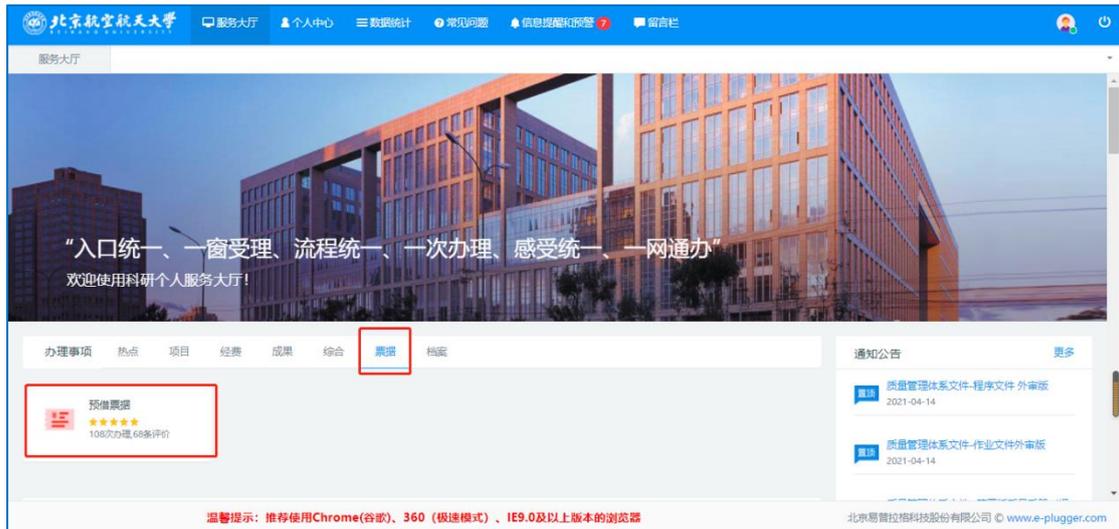
## 2. 数据新建与审核流程



## 二、预借票据

### 1. 科研人员新增数据

(1) 第一步：登录系统，在办理事项的票据下找到预借票据入口，步骤如图所示：



(2) 第二步：填写预借票据信息，并提交。

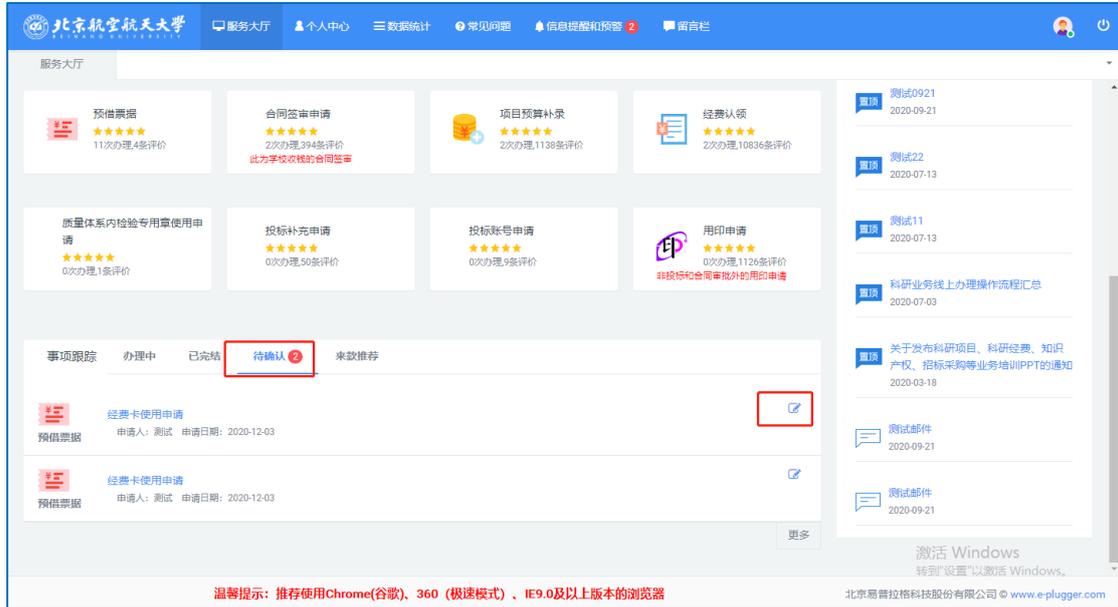


### 2. 经费号负责人确认

注：只有扣税经费号填写的不是本人的经费号，才需要去确认

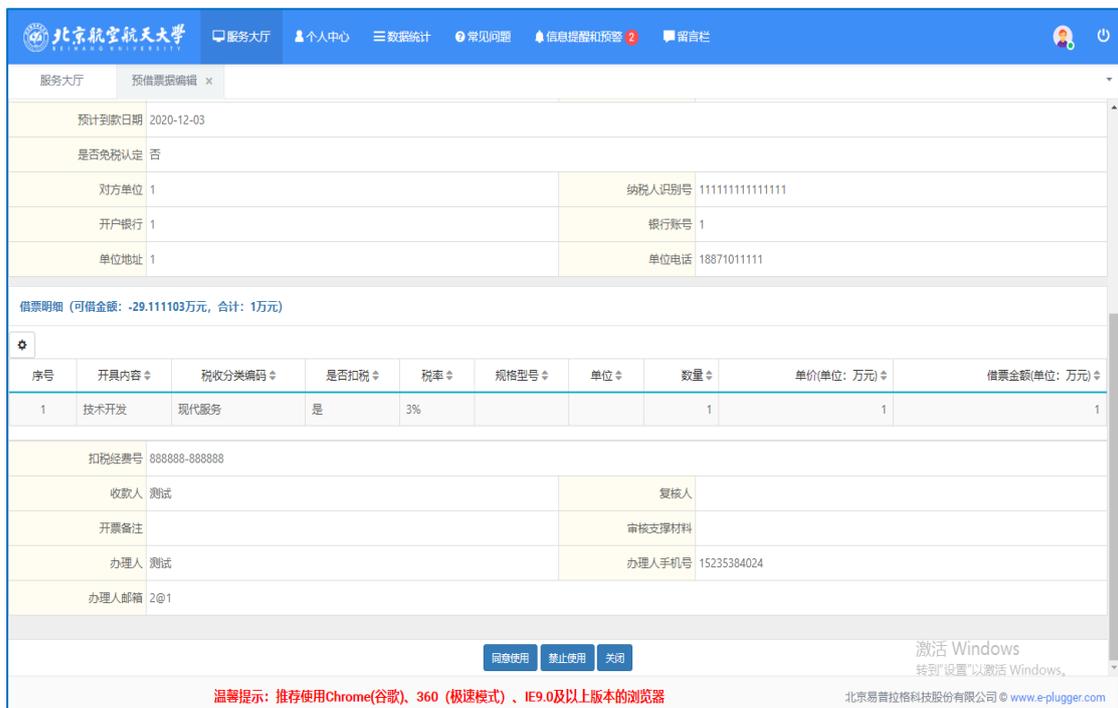


(1) 第一步：被使用扣税经费号的人员，登陆自己的系统，查看事项跟踪-待确认：



(2) 第二步：进入确认页面，进行操作；

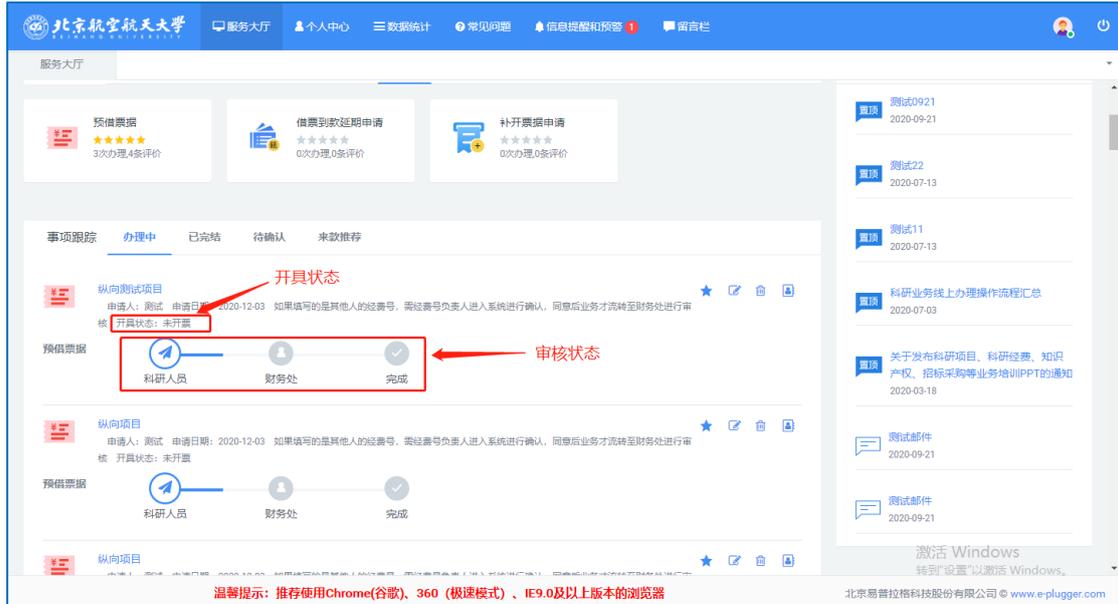
- 同意使用：数据将会流转至财务处，待审核；
- 禁止使用：数据将会流转至项目负责人，待项目负责人修改信息后提交；



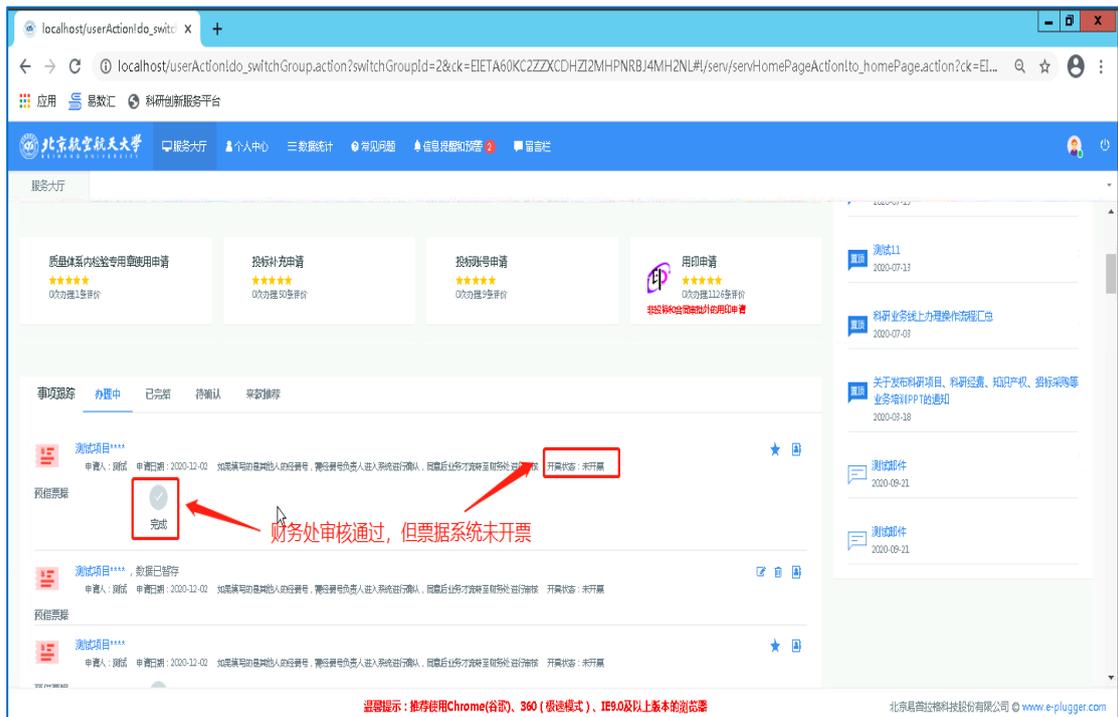
### 3. 科研人员查看进度

科研人员可以在首页-事项跟踪-办理中查看审核状态，并且可以通过开具状态查看票据是否已开。

#### (1) 科研人员提交，财务处未审核：

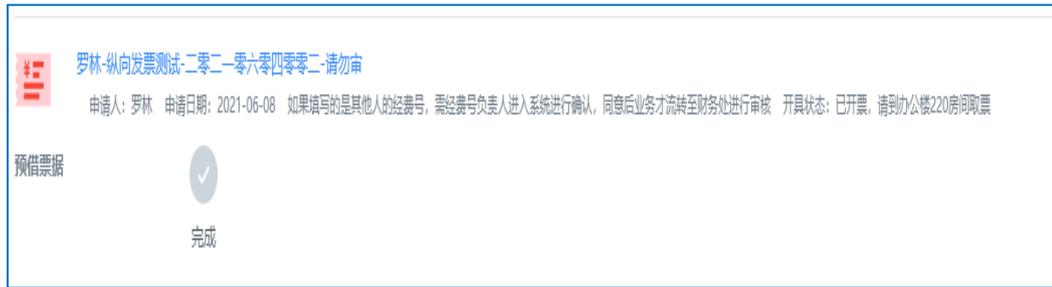


#### (2) 财务处审核通过，但显示未开票（纸质票据）：



## (3) 财务处审核通过，票据系统已开票

科研人员可以在首页-事项跟踪-已完结查看，开具状态为已开票



## (4) 科研人员查看票据

电子票查看:



纸质票: 开具状态为已开票时, 可以进行线下领取, 已完结事项-已开票时可以看到取票的地点。

